

Kommunledningsförvaltningen

2021-11-11

Sammanträdande organ

Service- och tekniknämnden

Tid

2021-11-18 klockan 13:15

Plats

Solrosen

Nr	Ärende	Beteckning
1	Upprop	
2	Val av justerare	
3	Fastställande av dagordning	
4	Information - Ett år med det nya städavtalet	
5	TEMA - föreningshandboken	
6	Visning av boulehallen	
7	Namngivning gymnastik-/tennishallen	STN/2021:120
8	Regler för uteserveringar i Katrineholms kommun	STN/2020:47
9	Regler för gatupratarare och varuvisningar i Katrineholms kommun	STN/2020:47
10	Motion - temaparker/lekplatser	STN/2021:196
11	Motion - musikinstrument på lekplatser	STN/2021:195
12	Tillsyn på informations- och arkivhantering inom kultur- och fritidsverksamheten	STN/2021:205
13	Sammanträdesdagar för service- och tekniknämnden 2022	STN/2021:206
14	Månadsrapport oktober	
15	Verksamhetsinformation	
16	Anmälan av delegationsbeslut	
17	Meddelanden	

Vår handläggare
Patricia Söderberg

Handläggare e-post
Patricia.Soderberg1@katrineholm.se

Namngivning gymnastik- och tennishallen

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och teknikförvaltningen lämnar nedanstående namnförslag till service- och tekniknämnden för vidare hantering.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden har uppdragit till service- och teknikförvaltningen att ta fram förslag på ett namn till gymnastik- och tennishallen.

Föreningservice har arbetat med uppdraget och har låtit de föreningar som är verksamma i gymnastik- och tennishallen skicka in förslag.

Vid beredning av ärendet har namnförslag förknippade med platsen viktats högre än namn som är förknippade med de aktiviteter som idag bedrivs i hallen (tennis och gymnastik) då namnet ska vara hållbart för en lång tid framöver. Namnförslaget Oppundahallen har också lagts till av förvaltningen då det varit uppe som alternativ i tidigare diskussioner kring namngivning av gymnastik- och tennishallen.

Service- och teknikförvaltningen lämnar nedanstående namnförslag till service- och tekniknämnden för vidare hantering:

- **Backaannexet**
- **Backahallen**
- **Duveholmsannexet**
- **Oppundahallen**
- **Svartbäckshallen**

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till: akten

Revidering av riktlinjer för uteserveringar

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att anta revidering av Regler för uteserveringar.
2. De nya reglerna för uteserveringar gäller från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden gav i februari 2020 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum.

Förslag till nya riktlinjer presenterades på service- och tekniknämndens sammanträde i februari 2021 och skickades därefter ut på remiss.

Remissinstanserna ställde sig positiva till de föreslagna förändringarna.

Efter remissrundan har dokumentet bearbetats i syfte att förtydliga vad som är beslut som ska följas och vad som ska betraktas som rekommendationer. Dokumentet har kortats ned och blivit mer stringent. Dokumentet har bytt namn från *riktlinjer* till *regler*.

Ärendets handlingar

- Förslag - Regler för uteserveringar
- Remissversion – Riktlinjer för uteserveringar

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett processtödsunderlag som bygger på kommunens styrsystem över hur kommunala styrdokument ska klassas och benämnas. Enligt processtödsunderlaget ska politiskt fattade dokument benämnas *regler* och stödjande dokument antagna av tjänstemannaorganisationen ska benämnas *riktlinjer*. Utifrån detta har dokumentet bytt namn till *Regler för uteserveringar* och antas av nämnden. Reglerna kompletteras med riktlinjer bestående av förtydligande information, kartor och bilder samt länkar och kontaktuppgifter. Riktlinjerna riktar sig till näringsidkarna och revideras vid behov av samhällsbyggnadsförvaltningen ledningsgrupp.

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till: Akt

Regler för uteserveringar i Katrineholms kommun

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av service- och tekniknämnden

20XX-XX-XX

Förvaltarskap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Uppföljning

När: Översyn av eventuella ändringar ska göras efter ny mandatperiod.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Regler för nyttjande av offentlig plats för uteserveringar med mera i Katrineholm

Dessa regler för uteserveringar finns till för att skapa en harmonierande och trygg stadsmiljö i Katrineholms kommun som är tillgänglig för alla.

Som stödande dokument till dessa regler har samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram ett kunskapsunderlag för näringsidkare.

Var gäller reglerna

Reglerna gäller för tillfälliga uteserveringar på allmän plats, gator, gågator, gångfartsgator och torg inom ett avgränsat område i centrala Katrineholm. Avgränsningen avser område inom Storgatan – Kungsgatan – Linnévägen – Malmgatan.

Kraven i reglerna gäller vid allmän plats. Vid kvartermark gäller reglerna som rekommendationer för att skapa attraktiv och funktionell utemiljö.

Undantag från reglerna kan begäras i ansökan som prövas av samhällsbyggnadsförvaltningen. Vid ansökan om uteservering utanför reglernas avgränsning görs enskilda bedömningar av samhällsbyggnadsförvaltningen vad som passar in på platsen, utan att göra avkall på säkerhet och tillgänglighet.

Tillstånd

Ansökan om tillstånd för uteservering görs hos Polismyndigheten. Kommunen får yttra sig i frågan innan tillstånd beviljas. I ansökan ska framgå var uteserveringen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas.

Tillstånd för uteserveringar beviljas för perioden 1 april till 31 oktober. Den tid det tar att bygga, ta bort och städa uteserveringen räknas in i den tiden. Tillstånd kan medges för längre period.

Placering och avgränsning

Stadens trottoarer är i första hand till för gångtrafikanterna. En uteservering ska ha en tydlig och säker avgränsning. Om det är flera uteserveringar bredvid varandra, bör avgränsningarna harmonisera.

1. Uteserveringen ska vara placerad intill fasaden till byggnaden där serveringslokalen finns. Mellan uteserveringens avgränsning och trottoarkant, eller annat hinder, ska det finnas fri passage som är minst 1,5 meter.
2. Om det finns en möbleringszon utanför serveringen ska uteserveringen vara placerad där. Då är gångstråket för synsvaga placerat närmast fasaden. En möbleringszon kan delas upp för flera uteserveringar. Gångstråk, oftast mot fasad, ska hållas fritt för att uppnå en god tillgänglighet. I möbleringszon begränsas inte öppningens bredd mot hus, som får vara hela långsidan. För alkoholservering gäller andra regler.
3. Utanför det godkända yttermättet för uteserveringen får inget, t.ex. skyltar, blommor och flaggor, ställas eller hängas.

4. Uteserveringen får inte vara längre än vad lokalens fasad är. För längre uteservering måste ägaren till grannlokalen ge ett skriftligt godkännande.
5. Entrén till uteserveringen ska vara mellan 1,2 till 1,7 meter.
6. Uteserveringen får inte vara upphöjd ovanför marknivå. Uteserveringen bör använda sig av befintlig markyta och inte beläggas med egen golvyta. Avgränsningen till uteserveringen bör ha god genomsiktighet så att det enkelt går att se både in och ut.
7. Vindskydd ska placeras på insidan av avgränsningen. Avgränsningen ska vara genomsiktig och får inte vara högre än 1,0 meter. För att underlätta för personer med nedsatt syn ska avgränsning göras med fast tvärså ca 10 cm över mark. Produktreklam bör undvikas på vindskydd och avgränsningar.
8. Det är möjligt att använda blomlådor och växter som avgränsning. Blomlådans höjd ska vara 40 – 70 cm. Växterna bör vara placerade så genomsiktighet uppstår. Blomlåda med växter får vara max 120 cm hög. Det är tillåtet att sätta blomlådor på stakets insida. Blommor av plast bör undvikas.

Möbler

En servering ska vara möblerad så att den är användbar för personer med olika funktionsvariationer. Otympliga möbler, exempelvis sammansatta möbelgrupper, samt möbler med bländande effekt bör därför undvikas.

Parasoll, markiser, skärmartak och väggar

Den fria höjden i ytterkant av parasoll får vara lägst 2,2 meter.

För att förankra exempelvis markiser, parasoll och skärmartak i markbeläggningen krävs tillstånd av samhällsbyggnadsförvaltningen.

Städning och skötsel

Tillståndsinnehavaren ansvarar för städning och skötsel av uteserveringen och området närmast utanför. Om kommunen efter säsongens slut måste laga skador eller städa på platsen, ska kostnaden betalas av tillståndsinnehavaren.

Ljud- och ljusmiljö

Musik för serveringens gäster får spelas, men den får inte vara störande för omgivningen. Musikarrangemang kräver tillstånd av Polismyndigheten.

Ljus bör anpassas till omgivningen och får inte orsaka olägenheter för närboende.

Kontroll och efterlevnad

Uteserveringarna kontrolleras av Katrineholms kommun och Polismyndigheten. Ifall uteservering inte stämmer överens med beviljat tillstånd måste detta åtgärdas. Bristande efterlevnad av kvalitetskraven kan innebära att tillståndet återkallas.

Avgift för nyttjande av offentlig plats

Avgift för nyttjande av offentlig plats regleras i kommunens taxa för upplåtelse av offentlig plats, Katrineholms författningssamling nr 4.10.

Riktlinjer för: Uteserveringar i Katrineholm



Förslag till Riktlinjer: 2021-02-04

Riktlinjer antagna av xxxxxx

Giltighetstid: till xxxxx

Riktlinjer för nyttjande av offentlig plats för uteserveringar mm i Katrineholm.

Det är populärt att ordna uteserveringar i Katrineholm. Det är glädjande utveckling som överensstämmer med vår vilja att göra Katrineholm till en levande och attraktiv sommarstad. Uteserveringar kan bidra till att försköna stadsmiljön och stärka stadslivet. Stadens uteserveringar är en del av stadslivet och behöver därför utformas så att de passar in i den omgivande miljön. När antalet uteserveringar ökat har också folklivet på gator och torg ökat. Det är en positiv utveckling som bidrar till en livfullare stad. Samtidigt ställer det krav på uteserveringarnas utformning. De ska vara trygga, tillgängliga för alla och inte hindra framkomligheten för de som önskar åtkomst till platsen. Samtliga aktörer i staden, butiker, företag och restauranger är viktiga delar i en levande och pulserande stad. Dessa riktlinjer finns till för att skapa en harmonierande och trygg stadsmiljö i Katrineholm och ska vara till hjälp för dig som näringsidkare när du planerar din uteservering.

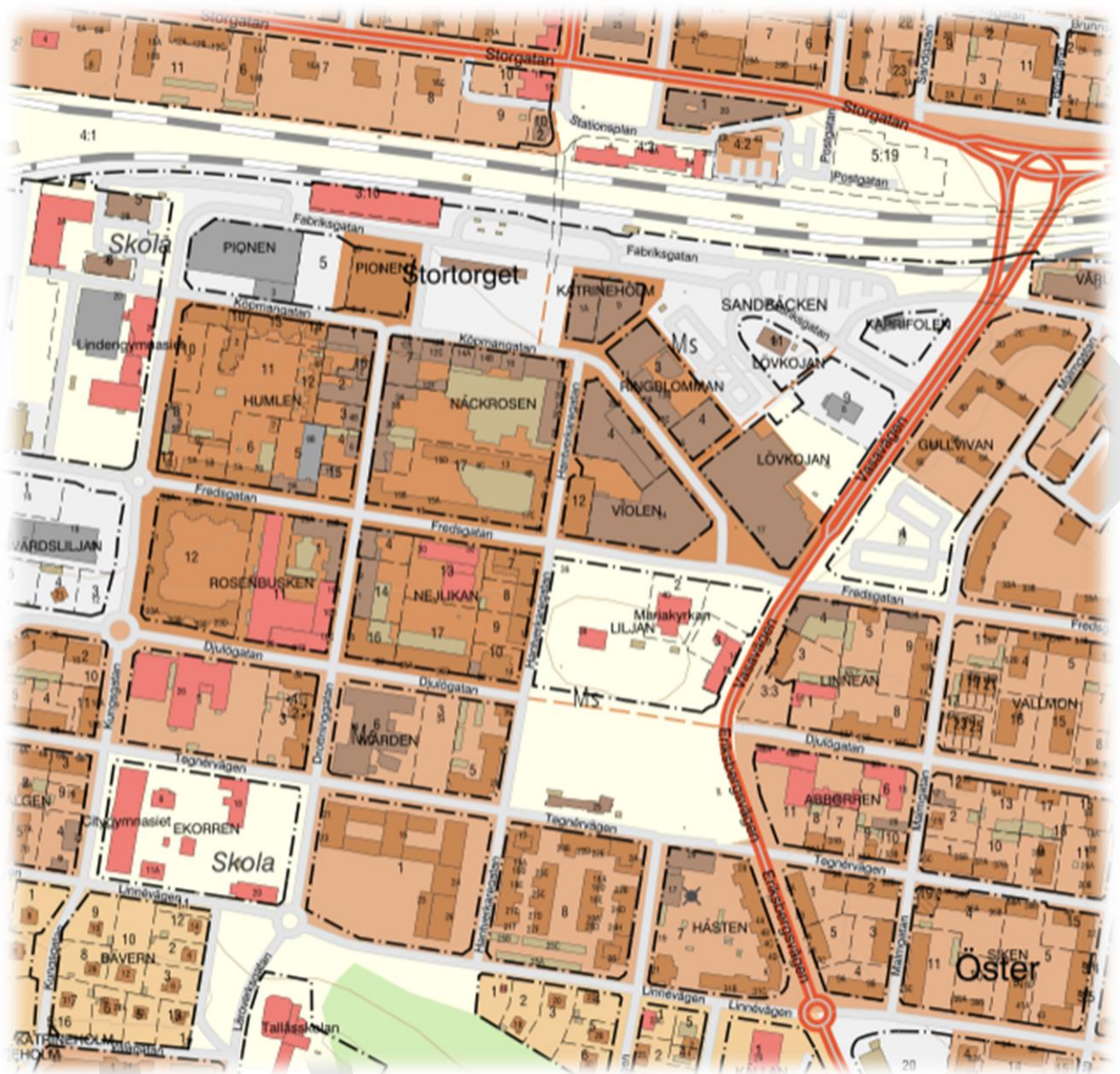
Gator, torg och trottoarer, dvs. offentliga allmänna platser, får inte användas för andra ändamål än vad den är avsedd för i detaljplanen. Den allmänna platsen tillhör det offentliga rummet och ska därför vara tillgängligt för alla. För annan användning krävs tillstånd enligt ordningslagen, därför måste näringsidkare som önskar uteserveringar, gatupratrare och varuvisning söka polistillstånd.

Tillgänglighet:

Det är viktigt att alla får möjlighet att komma in och känna sig välkomna i det offentliga rummet, därför ska uteserveringar utformas så att framkomligheten inte hindras. Möbleringen på uteserveringar ska vara sådan att den är tillgänglig för den som använder någon form av hjälpmedel. Genom att följa reglerna för avgränsning, passagemått och övrig utformning tillgängliggörs staden för alla.

Tänk på att:

- Ny ansökan om tillstånd görs varje år hos Polisen, som i sin tur tar ut en avgift för att pröva tillståndsärendet. Ansökningsblankett finns på <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok>. Kommunen får sedan yttra sig i frågan. I ansökan ska klart framgå var uteserveringen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas. Tillstånd beviljas normalt för ett år. Beviljat tillstånd kan återkallas av Polisen.
- Du kan behöva söka bygglov för, bland annat, fasta markiser, fasta parasoll och skärmtak.
- Du måste ha ett särskilt serveringstillstånd för att servera starköl, vin eller spritdrycker på uteserveringar. Det ordinarie serveringstillståndet för verksamheten räcker inte. Serveringstillstånd ansöker du efter du fått beviljat tillstånd för uteserveringen av Polisen.



Var gäller riktlinjerna?

Riktlinjerna gäller för tillfälliga uteserveringar på allmän plats, gator, gågator, gångfartsgator och torg i centrala Katrineholm. Inom område med begränsning av följande gator Storgatan – Kungsgatan – Linnévågen – Malmgatan.

Kvalitetskraven gäller ej på kvartersmark, utan är då rekommendationer för att skapa attraktiv och funktionell utemiljö.

Alla platser har inte samma förutsättningar. Undantag från riktlinjerna kan begäras i ansökan och dessa kan prövas. För områden utanför de centrala av Katrineholm finns väldigt få uteserveringar, då görs enskilda bedömningar vad som passar in på platsen, utan att göra avkall på säkerhet och tillgänglighet.

Uteserveringars placering och utformning

Uteserveringars storlek

Grundprincipen är att uteserveringen är ett komplement till restaurangen eller caféet. Ytorna för uteserveringen ska anpassas efter vad platsen klarar av. I de centrala delarna är allmän plats till för olika funktioner med syfte att vara just allmänna. De behöver t.ex. vara tillgängliga för tillfälliga evenemang. Efterfrågan på att använda torg och gator till olika arrangemang har ökat och det är därför inte möjligt att upplåta allmän plats obegränsat till uteserveringar.

Underlag

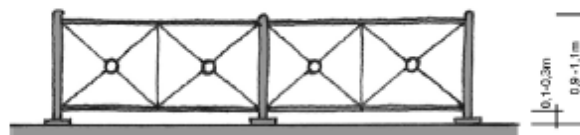
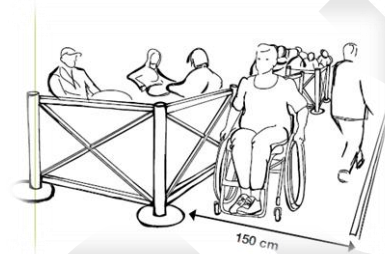
Uteserveringar är en del av gatumiljön och möbler ska därför placeras direkt på den befintliga markbeläggningen. Uppbyggnader är inte tillåtna.



Placering och avgränsning

Stadens trottoarer är i första hand till för gångtrafikanterna. En uteservering ska ha en tydlig och säker avgränsning. Om ni är flera uteserveringar bredvid varandra, försök gärna harmonisera era avgränsningar. Tillgängligheten för personer med olika funktionsvariationer är ett starkt villkor.

1. Uteserveringen ska vara placerad intill fasaden till byggnaden där serveringslokalen finns. Mellan uteserveringens avgränsning och trottoarkant, eller annat hinder, ska det finnas fri passage som är minst 1,5 meter.
2. Om det finns en möbleringszon utanför serveringen bör uteserveringen vara placerad där. Då är gångstråket för synsvaga placerat närmast fasaden. En möbleringszon kan delas upp för flera uteserveringar. Gångstråk, oftast mot fasad, ska hållas fritt för att uppnå en god tillgänglighet. I möbleringszon begränsas inte öppningens bredd mot hus, som får vara hela långsidan. Om du vill servera alkohol på din servering gäller andra regler.
3. Utanför det godkända yttermättet för uteserveringen får inget, t.ex. skyltar, blommor och flaggor, ställas eller hängas.
4. Uteserveringen får inte vara längre än vad din lokal innanför fasaden är. Om du vill ha längre måste ägaren till grannlokalen ge dig skriftligt godkännande.
5. Öppningen till uteserveringen får inte vara bredare än 1,7 meter.
6. Tryckimpregnerat trä och "villastaket" passar inte in i Katrineholms centrala delar och får inte användas.
7. Använd gärna mörka färger. Ett ev. vindskydd ska placeras på insidan av avgränsningen. Du får ha restaurangens logotyp på din servering på avgränsningen och vindskydd, men inte produktreklam. Namnet eller logotypen ska vara diskret placerad på avgränsningen eller vindskyddet. Avgränsningen ska vara genomskinlig och får inte vara högre än 1,0 meter. Tänk på att ha fast stabil avgränsning med fast tvärså ca 10 cm över mark, för att underlätta för personer med synproblem.
8. Det är möjligt att använda blomlådor och växter som staket, blomlådans höjd ska vara 40 – 70 cm. Växterna bör vara placerade så genomskiktighet uppstår. Blomlåda med växter får vara max 120 cm hög. Det är tillåtet att sätta blomlådor på staketets insida. Blommor av plast ska undvikas helt.





Möbler

Möblerna ska vara välkomnande för gästerna. Välj stolar och bord som passar in i stadsmiljön.

Utemöblerna ska vara gjorda för utomhusbruk. En servering ska vara möblerad så att den är användbar för personer med olika funktionsvariationer. Smide, metall eller lättare träkonstruktioner är bra material på utemöbler. Det är inte tillåtet med vita bländande plastmöbler eller klumpiga trämöbler. Möbler eller fasta sittgrupper där bänk och bord är sammansatta eller konstruktioner som inte möjliggör för rullstolsburna att komma in till bord godkänns inte.



Parasoll, markiser, skärmtak och väggar

Uteserveringen ska vara öppen och uppfattas som en del av gaturummet, men det kan vara lämpligt att ha skydd för att serveringen ska kunna nyttjas om det är mycket soligt eller regn.

Använd i första hand fristående parasoll och i andra hand markis som ger ett lätt och öppet intryck. Placera inte parasoller så att någon del hamnar utanför uteserveringen. Den fria höjden i ytterkant av parasoll får vara lägst 2,2 meter.

Använd enfärgade markiser och parasoller som kan fällas upp och ned beroende på vädret. Du får ha namnet på din servering på markiser och parasoll men inte produktreklam.

För fasta markiser, fasta parasoll, högre väggar än 1,1 meter och skärmtak kan du behöva söka byggnadslov. Hög- och sänkbara väggar kan kräva bygglov, likaså "gardiner" eller andra slag av plats- och tygväggar. I prövningen av bygglovet görs en bedömning av anpassningen till stadsbilden på just den platsen i varje enskilt fall.

Ett avtal med Samhällsbyggnadsförvaltningen krävs för att förankra exv. markiser, parasoll och skärmtak i markbeläggningen.

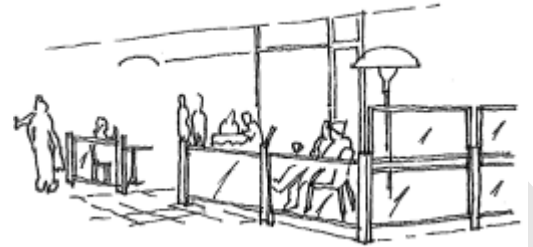
Brandsäkerhet

Brandsäkerhet är mycket viktigt. Uteserveringar får inte påverka byggnaders utrymningsvägar. Det betyder att brännbart material, stolar, bord eller likande inte får blockera utrymningsvägarna från caféet / restaurangen eller från andra fastigheter. För gasolvärmare gäller särskilda regler om hantering av brandfarlig gas. För mer information kontakta:

Västra Sörmlands Räddningstjänst
Besöksadress: Bievägen 49, 641 96 Katrineholm
Postadress: Västra Sörmlands Räddningstjänst, 641 80 Katrineholm
Telefon (vx): 0150-576 50 Mail: vsr@vsr.katrineholm.se

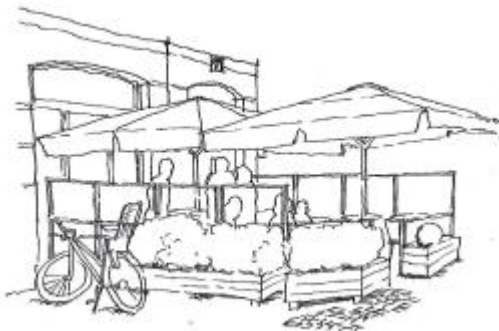
Städning och skötsel

Som ägare till restaurangen eller caféet ansvarar du för att städa och sköta om uteserveringen. Du är ansvarig för städningen även närmast utanför din uteservering, ca 5 meter. Om kommunen efter säsongens slut måste laga skador eller städa på platsen, får du betala kostnader för detta.



Ljudmiljö

Musik för serveringens gäster får spelas, men den får inte vara störande för omgivningen. Tänk på att du bara ska spela för dina gäster. Det är därför endast tillåtet att spela "bakgrundsmusik" som inte överröstar ett normalt samtal. För att få anordna musikarrangemang ska ansökan om tillstånd lämnas till Polisen. Ljus ska anpassas till omgivningen och inte orsaka olägenheter för närboende.



Så här ansöker du om tillstånd för uteservering

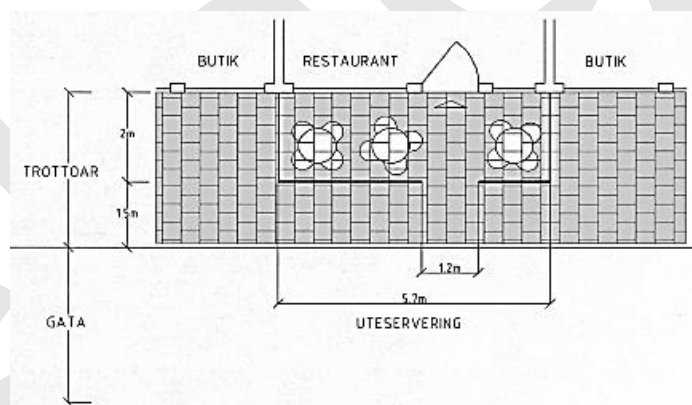
Ansökan

Du ansöker om tillstånd för uteservering hos Polismyndigheten som tar ut en avgift för att pröva tillståndet. Du hämtar blanketter på Polisens webbplats. <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok/offentlig-plats/uteservering-e-tjanst/>

Kommunen får sedan yttra sig i frågan. Inför varje säsong söker du nytt tillstånd. Lämna in din ansökan senast fem veckor innan du vill att tillståndet ska börja gälla. När du lämnar in ansökan till Polismyndigheten betalar du en ansökningsavgift. Polisen skickar alltid ansökan till kommunen för yttrande.

Bilagor till din ansökan

- ❖ Planritning som är måttsatta, förslagsvis i skala 1:50 eller 1:100, som visar uteserveringens placering och mått i förhållande till omgivningen. För att måtten på den fria passagen ska kunna bedömmas ska ritningen visa samtliga fasta föremål som träd, stolpar, cykelställ, kantsten och liknande.
- ❖ Ritningen ska visa utformning och hur du planerar för att uppfylla kraven på uteserveringens tillgänglighet. Kan vara för synsvaga, rullstolsburna eller för personer med andra funktionsnedsättningar.
- ❖ Beskriv vilka material du tänker använda i möbler och avgränsningar.
- ❖ Din fastighetsägares/hyresvärds skriftliga yttrande om uteserveringen ligger mot fasad.
- ❖ Skriftligt godkännande av din granne och dennes fastighetsägare eller hyresvärds yttrande, om din uteservering sträcker sig in över grannverksamhetens område.
- ❖ Bifoga fotografier från platsen, det gör det enklare att behandla din ansökan.



Tillståndsperiod

Tillstånd för uteserveringar kan du få för tiden 1 april till 31 oktober. Den tid det tar att bygga och ta bort uteserveringen räknas in i den tiden. Den dag tillståndet inte gäller längre, ska uteserveringens alla delar vara borttagna och platsen städad. Tillstånd kan medges för längre period och önskemål ska framgå av din ansökan.

När kan jag få mitt tillstånd?

Inom fyra veckor får du ditt tillstånd från Polisen om din ansökan är fullständig och följer kvalitetskraven.

Matlagning och hantering av livsmedel

Du får servera mat på din uteservering. För hantering av alkohol, livsmedel eller tillagning gäller särskilda regler.

Toaletter

En uteservering kan medföra att det blir fler besökare på restaurangen. Det kan leda till ett behov av ökat antal toaletter. Tillräckliga toalettutrymmen ger förutsättning för god ordning och förebyggande av olägenhet.

Om du inte följer villkoren i tillståndet

Vad du får göra på en offentlig plats regleras i ordningslagen. Bryter du mot ordningslagen riskerar du att få böter.

Katrineholms kommun och Polismyndigheten kontrollerar uteserveringen. Om den uteserveringen du byggt på allmän platsmark inte stämmer överens med villkoren i det tillstånd då fått, måste du omedelbart rätta till felet efter ett påpekande. Bristande efterlevnad av kvalitetskraven kan om omständigheterna så kräver, göra att tillståndet kan avbrytas med omedelbar verkan. Det innebär också att du ev. inte får tillstånd nästa gång du söker. Det finns inget besittningsskydd eller möjlighet för nyttjaren att få någon ersättning av kommunen när en upplåtelse upphör.

Följ kraven och bestämmelserna samt sök bygglov när det behövs så får Katrineholm en trevligare stadsmiljö.

Avgift för nyttjande av offentlig plats

För att få sätta upp uteservering måste du också betala en avgift till kommunen för nyttjande av offentlig plats, en grundavgift samt en taxa för vad som upplåtelsen gäller, det regleras i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

Katrineholms kommuns Kontaktcenter står till tjänst med ytterligare upplysningar, 0150-570 00 eller maila till: kontaktcenter@katrineholm.se

Revidering av riktlinjer för gatupratare och varuvisningar

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden beslutar att anta revidering av Regler för gatupratare och varuvisningar.
2. De nya reglerna för gatupratare och varuvisningar gäller från och med den 1 januari 2022.

Sammanfattning av ärendet

Service- och tekniknämnden gav i februari 2020 samhällsbyggnadsförvaltningen i uppdrag att ta fram förslag på reviderade riktlinjer för uteserveringar i Katrineholms centrum. I samband med detta uppmärksammades att även riktlinjerna för gatupratare och varuvisningar var i behov av revidering.

Förslag till nya riktlinjer presenterades på service- och tekniknämndens sammanträde i februari 2021 och skickades därefter ut på remiss.

Remissinstanserna ställde sig positiva till de föreslagna förändringarna.

Efter remissrundan har dokumentet bearbetats i syfte att förtydliga vad som är beslut som ska följas och vad som ska betraktas som rekommendationer. Dokumentet har kortats ned och blivit mer stringent. Dokumentet har bytt namn från *riktlinjer* till *regler*.

Ärendets handlingar

- Förslag - Regler för gatupratare och varuvisningar
- Remissversion - Riktlinjer för gatupratare och varuvisningar

Ärendebeskrivning

Kommunledningsförvaltningen har tagit fram ett processtödsunderlag som bygger på kommunens styrsystem över hur kommunala styrdokument ska klassas och benämnas. Enligt processtödsunderlaget ska politiskt fattade dokument benämnas *regler* och stödjande dokument antagna av tjänstemannaorganisationen ska benämnas *riktlinjer*. Utifrån detta har dokumentet bytt namn till *Regler för gatupratare och varuvisningar* och antas av nämnden. Reglerna kompletteras med riktlinjer bestående av förtydligande information, kartor och bilder samt länkar och kontaktuppgifter. Riktlinjerna riktar sig till näringsidkarna och revideras vid behov av samhällsbyggnadsförvaltningens ledningsgrupp.

Axel Stenbeck
Utredare

Beslutet skickas till:

Akt

Regler för gatupratare och varuvisningar i Katrineholm

Dokumentinformation

Beslutshistorik

Antagen av XXX 20xx-xx-xx § xx

Senast ändrad av service- och tekniknämnden

20XX-XX-XX

Förvaltarskap¹

Inom service- och tekniknämndens ansvarsområde

Uppföljning

När: Översyn av eventuella ändringar ska göras efter ny mandatperiod.

¹ Förvaltarskapet innebär ansvar för att:

- dokumentet efterlevs
- är tillgängligt
- följa eventuellt ändrade förutsättningar för dokumentet
- dokumentet följs upp och revideras
- dokumentet är aktuellt och uppdaterat

Regler för gatupratrare och varuvisningar i Katrineholm

Dessa regler för gatupratrare och varuvisningar finns till för att skapa en harmonierande och trygg stadsmiljö i Katrineholms kommun som är tillgänglig för alla.

Som stödande dokument till dessa regler har samhällsbyggnadsförvaltningen tagit fram ett kunskapsunderlag för näringsidkare.

Tillstånd

Ansökan om tillstånd för gatupratrare och varuvisning görs hos Polismyndigheten. Kommunen får yttra sig i frågan innan tillstånd beviljas. I ansökan ska klart framgå var gatupratrare eller varuvisningen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas.

Gatupratrare och varuvisningar som sätts upp utan tillstånd eller i strid med tillståndets villkor kan beslagtas av Polismyndigheten.

Avgift för nyttjande av offentlig plats

Avgift för nyttjande av offentlig plats regleras i kommunens taxa för upplåtelse av offentlig plats, Katrineholms författningssamling nr 4.10.

Kvalitetskrav och regler

1. Uppsättning av gatupratrare och varuvisning ska placeras efter husvägg på gångbana med sådan bredd att hinder eller andra olägenheter inte uppstår. Minst 1,5 meter av gångbanans bredd ska vara fri från hinder.
2. Uppsättning av gatupratrare på gågata och gångfartsgata får inte ske mot husfasad, utan ska placeras i möbleringszonen. Den zonen är ofta i linje med träd och belysningsstolpar, ca 3 meter från husvägg. Detsamma gäller på gator med gång- och cykelbana närmast fasaden. Vid övriga platser, inklusive Stortorget, ska gatupratrare vara placerad vid husfasad.
Gatupratrare ska vara placerad i direkt anslutning till egen butik eller verksamhet.
3. Gatupratrare bör innehålla lättläst aktuell information och avse verksamhetens utbud/tjänster. Gatupratrare får inte vara blinkande, rullande, snurrande, flaggande, vippande eller ha rörliga delar.
4. Gatupratrare ska vara utformad så den inte vållar skada vid kollision eller vid passage. Reklamdelen på skylten får vara maximalt 50 x 70 cm och bör ha diskreta färger. Gatupratrare får vara max 65 x 135 cm och ska ha cirkulär bottenram (diameter max 65 cm) mot marken och en sarg om 10-20 cm.
5. Endast en gatupratrare per näringsidkare får ställas ut vid varje entré till butiken. För gallerior gäller att endast en gatupratrare får ställas ut vid varje entré till gallerian.
6. Gatupratrare får inte sättas upp så att den hindrar eller försvårar renhållning och vinterväghållning. Ägaren till gatupratrare ska själv ansvara för att ta bort gatupratrare när det behövs för renhållning, vinterväghållning, gatu- och ledningsarbeten med mera.
7. Varuvisningar ska placeras i anslutning till butikens vägg, dock ej längre än butikens väggmått. Upplåtelse ges för en yta av max 0,65 x 5 meter lång plats. Tillstånd kan i undantag ges för större yta. Vid affärstidens slut ska varuvisning plockas bort.

8. Blomkrukor, varuvisningar och liknande föremål ställs på trottoaren intill husvägg max 65 cm ut från vägg. Dessa ska ha en sockel/sarg/fot på 10 -20 cm höjd. Dessa får inte hindra personer eller utföra risk att personer ramlar eller skadas. Marschaller och andra levande ljus bör undvikas helt, men om de används ska de placeras i tunga behållare med täckande skydd runt om.
9. Markiser ska placeras så att underkanten är minst 2,2 meter över gångbanan. Fasadflaggor ska vara placerade så fri höjd är minst 2,2 meter och max 0,65 m ut från vägg.
10. Vid beviljat tillstånd för markupplåtelse med krav på avgränsning t.ex. uteservering, ges inget tillstånd för fristående gatupratare utanför avgränsningen.

För användning av cafébord och stolar krävs tillstånd samt att kommunens riktlinjer för uteserveringar efterlevs.
11. Mattor bör undvikas utanför butik, då de kan orsaka fallolyckor.

Riktlinjer för: Gatupratare och varu- visningar i Katrineholm.



Riktlinjerna antagna av xxxxxxxx

Giltighetstid: till xxxxxxxxxxxx

Varför riktlinjer?

Gatupratare, reklamskyltar och varuvisningar är ett populärt sätt att locka kunder och besökare. Gatupratarens syfte är att annonsera tillfälliga erbjudanden och genom det locka förbipasserande in i butiken. Men dessa kan också utgöra problem i stadsmiljön om framkomligheten försvåras för gående eller för dem som ska underhålla gator och gångbanor. Därför krävs riktlinjer för hur uppställning ska ske av lösa gatupratare och varuvisningar. Genom att följa riktlinjerna bidrar det till att vi skapar en tillgänglig, trivsamt, attraktiv och lättorienterad stad.



Om skyltning på annat sätt kan ske, än gatupratare bör detta prioriteras. Då gatupratarens syfte är att annonsera *tillfälliga* erbjudanden bör de inte bli ett permanent inslag i stadsrummet. Syftet med gatuprataren bör inte vara att enbart visa att affären är öppen. Skylten ska visa verksamhetens utbud och varor av tillfällig karaktär.

Varför söka polistillstånd?

Gator, torg och trottoarer, dvs. offentliga allmänna platser, får inte användas för andra ändamål än vad den är avsedd för i detaljplanen. Den allmänna platsen tillhör det offentliga rummet och ska därför vara tillgängligt för alla. För annan användning krävs tillstånd enligt ordningslagen. Därför måste näringsidkare som önskar uteserveringar, gatupratare och varuvisning söka polistillstånd.

Tänk på att:

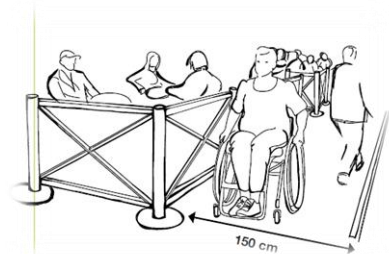
1. Ansökan om tillstånd för gatupratare och varuvisning görs hos Polisen, som tar ut en avgift för att pröva tillståndsärendet. Ansökningsblankett finns på <https://polisen.se/tjanster-tillstand/tillstand-ansok>
Kommunen får sedan yttra sig i frågan. I ansökan ska klart framgå var skylten eller varuvisningen ska placeras, hur stor den är och hur den ska utformas. Tillstånd beviljas normalt för ett år och kan förlängas ett år i taget. Beviljat tillstånd kan återkallas av Polisen.
2. Skyltar som sätts upp utan skriftligt tillstånd, eller i strid med villkor i tillståndet och efter muntligt påpekande kan beslagtas.
3. Giltighetstid enligt datum på tillståndsbevis. Tillståndet får ej överlåtas till någon annan och ska uppvisas om detta krävs.
4. Om regler och villkor som gäller för upplåtelsen ej följs, återkallas tillståndet med omedelbar verkan, varvid någon uppsägningstid ej tillämpas.

Avgift för nyttjande av offentlig plats

För att få sätta upp reklamskylt, varuvisning måste du också betala en avgift till kommunen för nyttjande av offentlig plats. En grundavgift samt en taxa för vad som upplåtelsen gäller, det regleras i taxan för upplåtelse av offentlig plats.

Kvalitetskrav och regler för att sätta upp lösa reklamskyltar på allmän platsmark

1. Uppsättning av gatupratare, varuvisning kan medges efter husvägg på gångbana med sådan bredd att hinder eller andra olägenheter inte uppstår. Minst 1,5 meter av gångbanans bredd ska vara fri från hinder.
2. Uppsättning av gatupratare på gågata och gångfartsgata får inte ske mot husfasad, utan ska placeras i möbleringszonen. Den zonen är ofta i linje med träd och belysningsstolpar, ca 3 meter från husvägg. Detsamma gäller på gator med gång- och cykelbana närmast fasaden. Övriga platser inkl. Stortorget ska gatuprataren vara placerad vid husfasad.
3. Gatuprataren ska vara placerad i direkt anslutning till egen butik eller verksamhet. Den ska vara estetisk tilltalande, hållas ren och innehålla lättläst aktuell information. Budskapet ska endast avse verksamhetens utbud/tjänster. De får ej uppfattas som en hänvisningsskylt. Reklam m m får inte vara blinkande, rullande, snurrande, flaggande, vippande eller ha rörliga delar.
4. Gatuprataren ska vara svart, utformad så den inte vållar skada vid kollision eller vid passage. Reklamdelen på skylten får vara maximalt 50 x 70 cm och ha diskreta färger. Gatuprataren får vara max 65 x 110 cm och ska ha cirkulär bottenram (diameter max 65 cm) mot marken och en sarg om 10-20 cm.
5. Endast en gatupratare per näringsidkare får ställas ut. För gallerior gäller att endast en gatupratare får ställas ut vid var entré till gallerian.



6. Gatupratrare får inte sättas upp så att den hindrar eller försvårar renhållning och vinterväghållning. Ägaren till gatupratrare ska själv ansvara för att ta bort gatupratrare när det behövs för renhållning, vinterväghållning, gatu- och ledningsarbeten med mera.
7. Varuvisningar innebär att du som näringsidkare kan exponera varor i marknadssyfte eller för utsmyckning. Det ska placeras i anslutning till butikens vägg, dock ej längre än butikens väggmått. Upplåtelse ges för en yta av max 0,65 x 5 meter lång plats. Dispens kan i undantag ges för större yta. Regler för fri passage m m är samma som för trottoarpratrare. Allt ska tas bort efter affärstidens slut. Om någon typ av livsmedel ska säljas ska livsmedelslagstiftningens allmänna krav tillämpas.
8. Blomkrukor, varuvisningar och liknande ställs på trottoaren intill husvägg (max 65 cm ut från vägg). Dessa ska ha en tung svart sockel/sarg/fot på 10 -20 cm höjd. Dessa får inte hindra personer eller utföra risk att personer ramlar eller skadas. Marschaller, levande ljus, bör undvikas helt, men om de används ska de placeras i tunga behållare med täckande skydd runt om.
9. Kommunen fråntar sig allt ansvar för skador som till följd av lämnat medgivande till markdisposition, kan drabba tredje man.
10. Markiser ska placeras så att underkanten är minst 2,2 meter över gångbanan. Fasadflaggor ska vara placerade så fri höjd är minst 2,2 meter och max 0,65 m ut från vägg.
11. Har du tillstånd för markupplåtelse med krav på staket, t.ex. uteservering, ges inget tillstånd för fristående gatupratrare utanför staketet. Skyltning innanför godkänt staket följer inte dessa regler.
12. Mattor ska vara inne i butik, ej utanför, då de kan orsaka fallolyckor.
13. Cafébord och stolar är inte lämplig utsmyckning om det inte rör sig om café- och restaurangverksamhet. Cafébord och stolar betraktas/likställs som uteserveringar och måste därför vara avgränsade och tydligt markerade för att inte skapa problem med tillgängligheten. Bord och stolar kräver alltid att man följer riktlinjerna för uteserveringar. Se riktlinjer för uteserveringar.
14. Varor utanför butik ger ofta ett trevligt inslag i stadsmiljön men blir ofta även ett hinder för tillgängligheten. Föremål ska placeras direkt vid fasad och som har mått på max 65 cm från fasad samt ha en solid botten eller har en tvärslå/sarg på alla åtkomliga sidor. Det gör att synskadade kan använda fasaden som ledstråk. Inga varor eller delar av varor får nå utanför sargen.

Kontakt för ytterligare information:

Katrineholms kommuns Kontaktcenter står till tjänst med ytterligare upplysningar, 0150-570 00 eller maila till: kontaktcenter@katrineholm.se

Datum
2021-11-04

Vår beteckning
STN/2021:196 - 000

Mottagare:
Service- och tekniknämnden

Ordförandeförslag - motion om temaparker/lekplatser

Ordförandens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen med hänvisning till den antagna lekplatsstrategin.

Annelie Hedberg (S)
Service- och tekniknämndens ordförande

Vår handläggare
Karin Engvall, Johnny Ljung

Handläggare telefon
0150-570 00

Yttrande över motion om temaparker/lekplatser

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut.

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John G Ogenholt (KD) har lämnat en motion om temaparker/lekplatser. Motionen utmynnar i följande yrkande:

"att utreda och ta fram en kalkyl om att bygga en temapark utifrån ovan exempel."

Ärendets handlingar

- Motion från Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John G Ogenholt (KD), 2021-08-25

Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av inkommen motion om temaparker/lekplatser.

I den av kommunfullmäktige nyligen beslutade strategin för lek- och aktivitetsparker i Katrineholms kommun förs ett resonemang kring temalekparker:

Det är en utmaning att utforma lekmiljöer som lockar fram den spontana och utvecklande leken. Den spontana leken är viktig i ett samhälle med en livsstil som till stor del i övrigt innebär stillasittande. Därför bör lekplatser stimulera rörelse, nyfikenhet, spänning, fantasi och möten. Ett sätt att uppnå dessa värden kan vara att utforma så kallade temalekparker som bland annat kan uppmuntra till rollekar.

För att realisera strategin för lek- och aktivitetsparker kommer ett planeringsarbete startas upp kommande år. I det arbetet kommer också planering av kommande temalekparker att ingå. Omfattning, tidsperspektiv och ambitionsnivå kommer att styras av resurser och för övrigt pågående utvecklingsprojekt i kommunen. Utredning och kalkylering hanteras i ordinarie arbetsprocesser inom förvaltningarna utifrån kommunens årligen beslutade budget.

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Katrineholm 2021-08-25

MOTION

Temaparker/Lekplatser

Katrineholm behöver utvecklas med fler attraktiva temaparker som välkomnar barn, föräldrar mfl. Det finns en pågående utredning om lekparker i Katrineholm. Vi välkomnar utredningen. Vi har länge i vårt parti pratat om "childcity", alltså en kommun som ser och hör barns utvecklingsbehov som en viktig del av framtiden. Efter samtal med flera föräldrar som besökt olika lekparker i vårt land finns det en stor potential att utveckla vår kommun ännu mer för våra barn och föräldrar.

Lekparken i Engelska Parken (Carolinaparken) bakom Carolina Rediviva byggdes om och nyinvigdes i juni 2014 på temat "**Pelle Svanslös värld**". I den nya parken, som skapats av Lekplatsbolaget, kan barnen leka i Pelles källare och vind, Måns skjul, klättra i Gammel-Majas domkyrkotorn och åka rutschkana ner samt besöka Tusse Batongs kontor och Råttströms konditori. Det finns dessutom, gungor, en liten cykelkarusell, en fisktombola, en skola, en lada med en gris, takåsar att klättra på och en gammaldags buss som går till Skogstibble. Det finns gott om gräsytor och picknickbord runt parken, samt toaletter. På sommaren säljs kaffe, våfflor, glass och bullar från en cafékiosk i parken. En riktigt mysig park som är en ny sevärdhet för alla barn och föräldrar i Uppsala! (text hämtat fr [Pelle Svanslös Lekplats \(Pelleparken\) | Uppsalas lekparker](#))

Härbreparken är Huddinges eget Valleby. Här kan du besöka husen som beskrivs i böckerna. Det finns bland annat en korvkiosk, guldaaffär och café, optiker, djuraffär, polisstation, hotell, byggbod, lastkran, en fyr, bil med husvagn och en båt. Det är i båten som **LasseMajas** detektivbyrå huserar. Runt om miniatyrhusen finns rosplanteringar och intill parken finns en öppen gräsyta som passar för exempelvis picknick. (text hämtat [Härbreparken \(huddinge.se\)](#))

Kristdemokraterna yrkar på att:

- utreda och ta fram en kalkyl om att bygga en temapark utifrån ovan exempel.

Marian Loley

Joha Frondelius

John G Ogenholt

Ledamöter i kommunfullmäktige för Kristdemokraterna

Ordförandeförslag - motion om musikinstrument på lekplatser

Ordförandens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden föreslår kommunfullmäktige besluta att bifalla motionen med hänvisning till den antagna lekplatsstrategin.

Annelie Hedberg (S)
Service- och tekniknämndens ordförande



Vår handläggare
Karin Engvall, Johnny Ljung

Handläggare telefon
0150-570 00

Yttrande över motion om musikinstrument på lekplatser

Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen lämnar inget förslag till beslut

Sammanfattning av ärendet

Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John G Ogenholt (KD) har lämnat en motion om musikinstrument på lekplatser. Motionen utmynnar i följande yrkande:

”att någon eller några av kommande lekplatser utrustas med musikinstrument lämpliga för utomhuslekplatser.”

Ärendets handlingar

- Motion från Joha Frondelius (KD), Marian Loley (KD) och John G Ogenholt (KD), 2021-08-30

Ärendebeskrivning

Service- och teknikförvaltningen samt samhällsbyggnadsförvaltningen har tagit del av inkommen motion om att utrusta någon eller några av kommande lekparker med musikinstrument. En lekpark med lekutrustning i form av anpassade musikinstrument kan ses som en typ av temalekpark.

I den av kommunfullmäktige nyligen beslutade strategin för lek- och aktivitetsparker i Katrineholms kommun förs ett resonemang kring temalekparker:

Det är en utmaning att utforma lekmiljöer som lockar fram den spontana och utvecklande leken. Den spontana leken är viktig i ett samhälle med en livsstil som till stor del i övrigt innebär stillasittande. Därför bör lekplatser stimulera rörelse, nyfikenhet, spänning, fantasi och möten. Ett sätt att uppnå dessa värden kan vara att utforma så kallade temalekparker som bland annat kan uppmuntra till rollerkar.

För att realisera strategin för lek- och aktivitetsparker kommer ett planeringsarbete startas upp kommande år. I det arbetet kommer också planering av kommande temalekparker att ingå, där kan ett tema med musikinstrument vara intressant att arbeta vidare med. Omfattning, tidsperspektiv och ambitionsnivå kommer att styras av resurser och för övrigt pågående utvecklingsprojekt i kommunen. Utredning och kalkylering hanteras i ordinarie arbetsprocesser inom förvaltningarna utifrån kommunens årligen beslutade budget.

Karin Engvall
Avdelningschef

Beslutet skickas till:

Kommunstyrelsen

Akten



Katrineholm 2021-08-30

MOTION

Musikinstrument för lekplatser

Med anledning av att Katrineholms kommun planerar nya lekplatser vill vi kristdemokrater föreslå att någon av lekplatserna utrustas som temapark med musikinstrument lämpliga för lekplatser utomhus.

Katrineholm har stort kulturutbud och kulturskolan har fostrat många duktiga sångare och musiker. Musikerna har tidigt i livet stiftat bekantskap med musik och musikinstrument. Med en musikinstrumentlekpark kommer fler barn att ges möjlighet att komma i kontakt med musik på ett enkelt och lekfullt sätt. En lekplats med lämpliga musikinstrument är helt i linje med oss kristdemokraternas kulturpolitik och intentioner om att tidigt introducera musik i barnens tillvaro. Att tidigt i livet komma i kontakt med musik och kunna hantera och utöva musik är berikande för barn och ungdom. Att utöva musik främjar också andra ämnen i skolarbetet.

MUSIKINSTRUMENT PÅ LEKPLATSEN (WOODWORK)

Det finns många spännande studier som visar hur musik påverkar hjärnan hos både barn & vuxna. Det är svårt att hitta ett enda argument till varför man inte ska göra plats för musikinstrument på lekplatser, äldreboende, skolgårdar och andra offentliga miljöer. Musik är en form för ordlös kommunikation som hjälper de som inte har ett språk att uttrycka sig. Musik har positiv effekt på demenssjukdomar. Musik skapar glädje, förbättrar motoriken och ökar lusten till aktivitet. Med våra musikinstrument som är för permanent installation utomhus får man dessutom frisk luft på köpet!

(sidan 2 finns länkar och bilder på förslag)

Vi yrkar

att någon eller några av kommande lekplatser utrustas med musikinstrument lämpliga för utomhuslekplatser.

Kristdemokraterna Katrineholm

Joha Frondelius

Marian Loley

John G Ogenholt



Här är förslag på företag som tillhandahåller musikinstrument för lekplatser:

[Lek & lär musik - Utemiljö på lekplatser, parker och skolor – Woodwork AB](#)

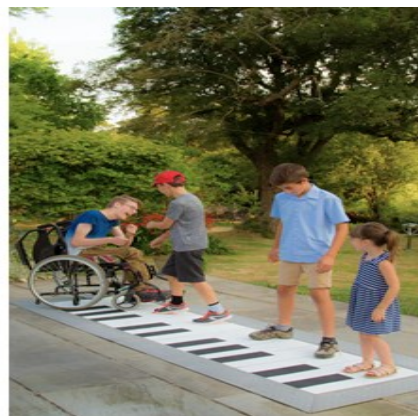
[Musikinstrument | Hitta Musikinstrument online här \(cado.se\)](#)

[Ljud och musik till lekplatsen \(lekplatsgrossisten.se\)](#)

[Musikinstrument - Lekolar](#)

[\(56\) Pinterest](#)

[Woodwork | Skolledare](#)



Tillsyn på informations- och arkivhantering inom kultur- och fritidsverksamheten

Förvaltningens förslag till beslut

1. Service- och tekniknämnden lägger rapporten till handlingarna.
2. Service- och tekniknämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att utifrån rapporten analysera och vidta eventuella åtgärder.

Sammanfattning av ärendet

Katrineholms kommun är medlem i kommunalförbundet Sydarkivera och har utsett Sydarkivera som arkivmyndighet. Sydarkivera genomför tillsyn på kommunens informations- och arkivhantering och har under 2021 valt att granska kultur- och fritidsverksamheten i kommunen.

Utifrån tillsynen ges ett gott betyg till informations- och arkivhanteringsarbetet inom det granskade området. Sydarkivera har tagit fram en handlingsplan, i vilken en rekommendation ges om frågor att arbeta vidare med.

Ärendets handlingar

- Åtgärdsplan, planerad tillsyn 2021, verksamhetsområde kultur och fritid, Katrineholms kommun, 2021-10-06

Ärendebeskrivning

Katrineholms kommun är sedan 2021 medlem i kommunalförbundet Sydarkivera och har utsett Sydarkivera som arkivmyndighet. Sydarkivera genomför tillsyn på kommunens informations- och arkivhantering och har under 2021 valt att granska kultur- och fritidsverksamheten. De områden som ingår i tillsynen är kulturverksamhet, bibliotek, museer, enskilda arkiv, musik och teater, kulturskolan, fritidsverksamhet, rekreationsområden, idrottsanläggningar och arenor, föreningsstöd och utmärkelser samt kulturmiljövård. Ansvar för de granskade områdena ligger inom flera olika nämnder och förvaltningar, bland annat Service- och tekniknämnden och Service- och teknikförvaltningen.

Utifrån tillsynen ges ett gott betyg till informations- och arkivhanteringsarbetet inom det granskade området. Sydarkivera har tagit fram en handlingsplan, i vilken en rekommendation ges om frågor att arbeta vidare med.

Service- och teknikförvaltningen har ett pågående arbete med utveckling av informations- och arkivhanteringsfrågor. Förvaltningen är bland annat delaktiga i det

kommungemensamma arbetet med framtagande av en ny informationshanteringsplan. Kompetenshöjande insatser för förvaltningens nya registrator tillika arkivombud har genomförts under året för att kunna utgöra ett ännu bättre stöd till verksamheterna. Vidare pågår en uppdatering av Service- och tekniknämndens arkivbeskrivning som planeras att lyftas på nämndmötet i december. Ytterligare informations- och utbildningsinsatser planeras att genomföras för chefer och handläggare under kommande verksamhetsår, i samband med implementeringen av den nya informationshanteringsplanen.

Förvaltningens bedömning

Utifrån tillsynen gav Sydarkivera ett gott betyg till informations- och arkivhanteringsarbetet och Service- och teknikförvaltningen har också ett pågående arbete med dessa frågor. Förvaltningen föreslår därför att Service- och tekniknämnden överlämnar till förvaltningen att analysera vilka eventuella åtgärder som bör vidtas och på vilket sätt så ska ske.

Rickard Bardun
Förvaltningschef

*Beslutet skickas till:
Akten
Förvaltningschef*

Åtgärdsplan

Planerad tillsyn 2021

verksamhetsområde Kultur och fritid,

Katrineholms kommun

2021-10-06

SARK/2021:152

Åtgärdsplan vid arkivinspektion

Arkivinspektioner ingår i arkivmyndighetens rutiner för tillsyn. Tillsynsarkivarie anställd hos arkivmyndigheten besöker och granskar informationsförvaltningen hos en myndighet (nämnd eller bolag). Efter genomförd arkivinspektion sammanställs en åtgärdsplan som redovisas för arkivmyndigheten.

Organisation (t.ex. kommun): Katrineholms kommun	
Myndighet (nämnd eller bolag): Service- och tekniknämnden Kulturnämnden Bildningsnämnden	Inspektionsdatum: 2021-10-06
Medlemssamordnare: Ria Larsson, arkivarie ria.larsson@sydarkivera.se 0472-39 01 70	Deltagare vid tillsyn: Se bilaga
<h2>Samlat intryck</h2>	
<p>Tillsynen och åtgärdsplanen bygger på det samlade enkätsvaret samt tidigare kunskaper om kommunen. Tillsynen genomfördes på distans och därför fanns ingen möjlighet att inspektera förvaring av allmänna handlingar.</p> <p>Deltagare på tillsynen var personal hos kulturförvaltningen, service- och teknikförvaltningen, kulturskolan hos bildningsförvaltningen, nämndordförandena för bildningsnämnden och service- och tekniknämnden samt ledamot och ersättare i Sydarkiveras fullmäktige. Se bilaga för deltagarförteckning</p> <p>Det samlade intrycket från tillsynstillfället är mycket positivt. Ambitionsnivån är hög och det finns en förståelse för informationsstyrningens betydelse för både den egna verksamheten och arkivbildningen. Rutiner och styrdokument finns på plats. Det finns en mogenhet i organisationerna att gå mot en helt digital informationshantering vilket skulle förenkla många administrativa rutiner. IT-miljön beskrivs även som stabil, vilket är en viktig förutsättning.</p> <p>Organisation och roller</p> <p>Det finns en fungerande organisation för informationshantering och arkiv, däremot var inte det formella helt känt utanför de som hade en utpekad roll.</p>	

Styrdokument

Alla förvaltningar har arbetat med att uppdatera kommunens informationshanteringsplan utifrån Sydarkiveras mall VerkSAM Plan. Arbetet beräknas vara klart i slutet av året. Även tidigare har nämnderna haft fungerande dokumenthanteringsplaner som uppdaterats regelbundet. Rekommendationen är att se till att rutinen för uppdatering bibehålls även efter att man gått över till en ny modell för informationsstyrning.

Arkivbeskrivningar finns och har tidigare varit en del av dokumenthanteringsplanerna. Ambitionen är att omarbeta dem utifrån mallen VerkSAM Beskrivning. Ett av syftena med arkivbeskrivningen är att kunna presentera för allmänheten vilka allmänna handlingar som nämnden ansvarar för. Rekommendationen är därför att publicera arkivbeskrivningarna på kommunens hemsida.

Registrering

Enkätsvaren visade delvis på att det fanns ett önskemål om att höja kompetensen kring registrering och hantering av allmänna handlingar inom förvaltningarna. Det finns ett beslut att gå över till en helt digital ärendehantering i Lex, vilket kommer att innebära en omfattande genomgång av alla rutiner för att säkerställa att information inte går förlorad i det nya arbetssättet. Förändringen kommer även att kräva en utbildningsinsats gentemot användarna, vilket är ett bra tillfälle att förstärka kompetensen kring registrering och hantering av allmänna handlingar. Dock är det en förändring som berör alla verksamheter i kommunen, vilket göra tt den behöver drivas från centralt håll.

Bevarande och gallring

Kulturskolan har ett behov av att leverera arkivinformation till slutarkiv och kommer att ta kontakt med kommunarkivet i Katrineholm. I övrigt fungerar det bra med gallring och arkivering. Någon enstaka verksamhet arbetar med att komma ikapp efter att arkiveringen släpat efter några år.

Digitalisering

Förutsättningarna för att införa ett helt digitalt arbetssätt inom verksamheterna är goda. IT-miljön beskrivs som stabil och det finns inga planerade förändringar av verksamhetssystemen. Väl utvecklade e-tjänster finns på plats, politiken signerar protokoll digitalt och det finns ett beslut att gå över till en helt digital ärendehantering i Lex. Förändringarna skulle innebära förenklade rutiner i och med att informationen inte behöver hanteras både analogt och digitalt.

Men det är en förändring som innebär ett utvecklingsarbete hos verksamheterna och en grundläggande översyn av rutiner och arbetssätt. Processen kommer att kräva en del resurser, men kan ge god utdelning i form av förenklad administration.

Rekommendation

- Tydliggör den formella arkivorganisationen för att ge ett uttryckligt mandat till arkivombunden.
- Publicera arkivbeskrivningarna på kommunens hemsida.
- Tydliggör önskemålen om att höja kompetensen för registrering och hantering av allmänna handlingar hos användarna för de som ansvarar för processen att gå över till helt digital ärendehantering i Lex.
- Betrakta övergången till en digital ärendehantering som en möjlighet för verksamhetsutveckling.

Åtgärdsplanen översänd till berörd chef, datum: 2021-10-11

Ria Larsson
Arkivarie

Bilaga

Deltagarförteckning

Ulrica Truedsson, ersättare förbundsfullmäktige Sydarkivera, ordförande Bildningsnämnden

Stefan Ivarsson, enhetschef park

Eva Sjögren van Berkel, kulturskolechef/KomTek

Erling Persson, bibliotekarie och GDPR-samordnare

Jeanette Johansson, ekonomiassistent/registrator/arkivombud/personaladministratör
kulturförvaltningen

Syrjeva Berberi, samordnare Lyckliga Gatorna

Anneli Hedberg, ordförande service- och tekniknämnden

Elin Seger Nikolai, föreningskonsulent

Britt Fredriksson, föreningskonsulent

Barbro Kindström, registrator service- och teknikförvaltningen

Rickard Bardun, förvaltningschef service- och teknikförvaltningen och kulturförvaltningen

Christoffer Öqvist, ledamot Sydarkivera, vice ordförande vård- och omsorgsnämnden

Ulrica Rytterström, stabschef service- och teknikförvaltningen

Karin Engvall, avdelningschef service- och teknikförvaltningen

Lotta Asplund, samordnare kulturskolan

Kenny Tsoi, controller service- och teknikförvaltningen, ekonom kulturförvaltningen

Anna-Karin Sjökvist, bibliotekschef

Karin Wadman, administratör fastigheter service- och teknikförvaltningen

Service- och tekniknämndens sammanträdesdagar 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden beslutar att anta upprättat förslag till sammanträdesdagar 2022 för service- och tekniknämnden.

Sammanfattning av ärendet

Service – och teknikförvaltningen har upprättat förslag till sammanträdesdagar för år 2021 för service- och tekniknämnden. Enligt förslaget sammanträder nämnden torsdagar klockan 13.15 (med undantag för juni) nedanstående datum. Beredning inför nämnd är vanligtvis måndagar veckan före nämnd.

Förslaget har anpassats till kommunstyrelsens inlämningstider i enlighet med kommunfullmäktiges beslut.

Månad	STN torsdagar klockan 13:15	
januari	27	
februari	24	Årsredovisning Redovisning av genomförd internkontroll
mars	-	
april	21	
maj	19	
juni	23 (förmiddag)	Underlag för övergripande plan med budget
juli	-	
augusti	-	
september	29	Delårsrapport
oktober	-	
november	17	
december	15	

Beslutet skickas till:

Kommunledningsförvaltningen

Berörda

Akten

Anmälan av delegationsbeslut

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan av delegationsbesluten till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Redovisning av delegationsbeslut tagna på service- och tekniknämndens vägnar:

STN Del/2021 § 23-25 – Attesträtt inom Service- och teknikförvaltningen 2021

STN Del/2021 § 26 – STF - Tillförordnad förvaltningschef 2021

STN Fordon/2021 § 14-15 – Beslut om flyttning samt skrotning av fordon

STN Gräv/2021 § 85-133 – Grävstillstånd

STN Mark/2021 § 45-60 – Upplåtelse av offentlig plats

STN PRH/2021 § 49-81 – Parkeringstillstånd för rörelsehindrade

Datum
2021-11-11

Vår beteckning
-

Mottagare:

Vår handläggare
Matilda Johansson

Handläggare telefon
0150-570 18

Handläggare e-post
Matilda.Johansson2@katrineholm.se

Meddelanden

Förvaltningens förslag till beslut

Service- och tekniknämnden lägger anmälan om meddelanden till handlingarna.

Sammanfattning av ärendet

Utdrag ur service- och tekniknämndens diarium över handlingar för perioden 2021-09-23 – 2021-11-11. Förteckning över handlingarna finns på service- och teknikförvaltningen, Västgötagatan 18, Katrineholm.